

# **Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců**

## **Úvod**

Link projekt s.r.o. v rámci vedení mzdové a zaměstnanecké agendy zpracovává osobní údaje zaměstnanců. Vedle toho také dochází ke zpracování osobních údajů při zajištění bezpečnosti IT infrastruktury a zabezpečení firemních dat. Cílem tohoto dokumentu je poskytnout ucelené informace o tom, jaké osobní údaje jsou zpracovávány, jak zpracování probíhá a jaké jsou jeho podmínky.

## **Správce a zpracovatel osobních údajů**

Link projekt s.r.o. vystupuje vůči zaměstnancům v roli správce osobních údajů. Povinnosti správce osobních údajů jsou stanoveny jak Obecným nařízením EU č. 2016/679 GDPR, tak zákonem o ochraně osobních údajů.

Samotné zpracování mezd v účetním systému provádí na základě smluvního vztahu účetní firma Orkán plus s.r.o. Povinnosti zpracovatele jsou stanoveny jak GDPR, tak zákonem o ochraně osobních údajů a v neposlední řadě také Smlouvou o zpracování osobních údajů, kterou spolu Správce a Zpracovatel uzavřeli.

## Účel a právní důvod zpracování osobních údajů

Kategorie zpracování	Účel zpracování	Právní důvod zpracování
Mzdy	Vedení mzdové agendy a agendy pro sociální, zdravotní a důchodové pojištění	Plnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
Zaměstnanec	Vedení zaměstnanecké agendy	Plnění pracovní smlouvy mezi Správcem a zaměstnancem
Bezpečnost	Zabezpečení IT infrastruktury a firemních dat	Oprávněný důvod Správce

## Rozsah zpracování osobních údajů

### Mzdy

Osobní údaje mzdové agendy jsou zpracovávány v účetním software a v související papírové dokumentaci. Zpracování a archivace probíhají po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Archivace probíhá po dobu minimálně 10 let. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zaměstnanců vymazány.

Zpracovávány jsou tyto kategorie osobních údajů

- Identifikační údaje
- Údaje o mzdě a související daňové údaje
- Údaje o pracovních neschopnostech
- Údaje o odpracované době
- Identifikační údaje dětí

## Zaměstnanec

Osobní údaje zaměstnanecké agendy jsou zpracovávány v elektronické a papírové dokumentaci a jsou odpovídajícími prostředky chráněny proti neoprávněnému přístupu. Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání zaměstnaneckého poměru a dále jsou archivovány po dobu 10 let.

Zpracovávány jsou tyto kategorie osobních údajů

- Identifikační údaje
- Údaje z osobního dotazníku
- Údaje o kvalifikaci a certifikacích

## Bezpečnost

Osobní údaje zpracovávané z důvodu zajištění bezpečnosti IT infrastruktury a firemních dat jsou získávány a ukládány pomocí systémů pro monitorování a logování infrastruktury. Tyto údaje jsou zpracovávány po nezbytně nutnou dobu a můžou být archivovány po dobu 5 let. Po uplynutí této doby jsou smazány.

Zpracovávány jsou tyto kategorie osobních údajů

- Identifikační údaje
- Údaje o aktivitě na počítačích, serverech a počítačové síti

## Práva zaměstnanců jako subjektů údajů

- **Právo být informován** - subjekt údajů má právo na to, být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů. Jde zejména o informace o účelu zpracování, totožnosti správce, o jeho oprávněných zájmech, o příjemcích osobních údajů.
- **Právo na přístup** - dává subjektu údajů možnost ověřit si zákonnost zpracování jejich údajů. Každý subjekt údajů má právo vědět a být informován o účelech zpracování,

příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, a době, po kterou budou osobní údaje uloženy.

- **Právo na opravu** – má-li subjekt údajů subjektivní či objektivní podezření na nesprávnost svých zpracovávaných údajů, může požádat správce o nápravu. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- **Právo na výmaz** - ukládá správci osobních údajů povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje subjektu údajů v případě, že již pominul důvod pro jejich zpracování. Pokud však zákonný důvod trvá, správce není povinen údaje na vyžádání mazat.
- **Právo být zapomenut** - rozšiřuje právo na výmaz. Pokud o to subjekt údajů požádá, správce provede přiměřené kroky k vymazání veškerých osobních údajů, odkazů na ně, kopií apod. Aby měl správce povinnost zlikvidovat osobní údaje, musí být splněna alespoň jedna z těchto podmínek:
  - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
  - subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
  - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
  - osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
  - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- **Právo na přenositelnost** – je v podstatě rozšířeným právem přístupu a může být uplatněno za splnění dvou podmínek, které musí nastat současně:
  1. zpracování je založeno na souhlasu občana nebo na smlouvě a
  2. je prováděno automatizovaně. V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které je založeno na uděleném souhlasu nebo na uzavřené smlouvě, má osoba právo na tzv. přenositelnost těchto údajů. To spočívá v povinnosti správce předat

nositeli údajů všechny o něm zpracovávané informace ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu. Uplatněním tohoto práva získává osoba větší kontrolu nad svými osobními údaji a má rovněž možnost je v takto získané podobě předat jinému správci.

- **Právo vznést námitku proti zpracování** - pokud subjekt údajů nebude mít možnost uplatnit právo na výmaz, má právo vznést námitku a tím donutit správce k omezenému zpracování těch údajů, které jsou předmětem uplatněné námitky.
- **Právo na omezení zpracování** – způsoby, jak omezit zpracování osobních údajů mimo jiné zahrnují dočasný přesun vybraných údajů do jiného systému zpracování, znepřístupnění vybraných osobních údajů uživatelům nebo dočasné odstranění zveřejněných údajů z internetových stránek.